



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดบ้านพักข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การจัดบ้านพักแก่ข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๔๗ จึงได้วางแนวปฏิบัติในการจัดบ้านพักแก่ข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ความหมายของคำในแนวปฏิบัตินี้

- (1) ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- (2) บุคลากร หมายถึง พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ, เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา, อาจารย์ประจำตามสัญญา ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- (3) อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- (4) บ้านพัก หมายถึง บ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้แก่ บ้านเดี่ยว แฟลต หรือบ้านพักหลายหน่วยและหอพักสำหรับอาจารย์โสด
- (5) ผู้ช่วยแม่บ้าน หมายถึง คนรับใช้ คนทำงานบ้าน แม่ครัว พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้อื่นที่ทำงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- (6) มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ 2 กรณีบ้านพักที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นบ้านพักที่ราชการว่างลง ให้มหาวิทยาลัยจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เข้าพักอาศัย หากมีผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านหลายคนให้จัดสรรตามลำดับ ดังนี้

- (1) ข้าราชการที่สมรสแล้ว และมีสามีหรือภรรยา เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้มีสิทธิเช่าอยู่บ้านพัก เป็นลำดับที่ 1
- (2) ข้าราชการที่สมรสแล้ว ให้มีสิทธิเช่าอยู่ห้องพัก เป็นลำดับที่ 2
- (3) ข้าราชการโสด ให้จัดเช่าอยู่ในบ้านพัก เป็นลำดับที่ 3

ข้อ 3 กรณียังมีบ้านพักข้าราชการว่างเหลือจากการจัดสรรตามข้อ 2 แล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดให้กับข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้เข้าพักอาศัย โดยมีแนวปฏิบัติในการพิจารณาลำดับผู้มีสิทธิเข้าพักตามข้อ 2

ข้อ 4 กรณีมีบ้านพักที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นบ้านพักบุคลากรว่างลง ให้มหาวิทยาลัยจัดให้กับบุคลากรได้เข้าพักอาศัย โดยมีแนวปฏิบัติในการพิจารณาลำดับผู้มีสิทธิเข้าพักตามข้อ 2

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้อยู่อาศัยในบ้านพักนำบุคคลอื่นใดเข้ามาอยู่ในบ้านพัก นอกจากบุคคลต่อไปนี้

- (1) สามเณรหรือภรรยา
- (2) บุพการี
- (3) ผู้สืบสันดาน
- (4) ผู้ช่วยแม่บ้าน

ข้อ 6 ข้าราชการหรือบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาให้เข้ามาอยู่อาศัย ในบ้านพักแล้วและไม่เข้าอยู่อาศัยภายใน 15 วันนับแต่วันประกาศ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรถือว่าละสิทธิและมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้บุคคลอื่นเข้าอยู่อาศัยต่อไป

ข้อ 7 ข้าราชการหรือบุคลากรผู้ลาศึกษาต่อ ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศให้ข้าราชการผู้นั้นคืนบ้านพักแก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่ขณะที่ไปศึกษาต่อยังพักอาศัยอยู่เป็นประจำหรือมีบุคคลในข้อ 5 (1) (2) และ (3) พักอยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ นั้น ในกรณีที่ไม่สามารถคืนห้องพักได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักทำการต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงบ้านพัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ทำการต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงตามแบบแปลนที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 9 บ้านพักที่ได้รับอนุญาตให้ต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงตามแบบแปลนที่ทางราชการกำหนด ห้ามมิให้รื้อถอนหรือเปลี่ยนแปลงบ้านนั้น ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ 10 หน้าที่ของผู้อยู่อาศัยในบ้านพัก

- (1) บำรุงรักษาบ้านพักและสภาพบริเวณโดยรอบให้อยู่สภาพดีตลอดเวลา
- (2) รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตัวข้าราชการผู้นั้น หรือบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ 5 (1) (2) (3) และ (4)
- (3) รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บ้านพัก ให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว
- (4) รักษาความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน
- (5) ไม่ใช้บ้านพักเพื่อการแสวงหาประโยชน์หรือเพื่อกระทำการอันเป็นการผิดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

(6) ไม่ใช่วัสดุ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

อนุญาต

(7) ไม่นำบ้านพักไปให้ผู้อื่นเช่าหรือดำเนินการอันเป็นการผิดวัตถุประสงค์

(8) ไม่ใช่บ้านพักเป็นร้านค้าขายอาหารหรือการบริการอื่น ๆ

(9) รักษาความสะอาด บริเวณบ้านพัก เพื่อให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม

(10) ห้ามส่งเสียงดัง ทะเลาะวิวาท รบกวนผู้อยู่ใกล้เคียงบ้านพัก

(11) จ่ายค่าบำรุงหรือค่าบริการส่วนกลางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ในกรณีที่ข้าราชการผู้มีสิทธิอาศัยอยู่ในบ้านพัก พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการตามกฎหมาย หรือพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บุคคลผู้นั้นและบุคคลในข้อ 5 (1) (2) (3) และ (4) ออกจากบ้านพักภายใน 30 วัน นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ในกรณีที่ข้าราชการหรือบุคลากรผู้มีสิทธิอยู่ในบ้านพัก ต่อมาข้าราชการหรือบุคลากรผู้นั้นมีบ้านพักของตนเองหรือของคู่สมรส และมีได้เข้าพักอาศัยอยู่ในบ้านพักจนเป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป และไม่ส่งมอบบ้านพักดังกล่าวคืนให้มหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบพฤติกรรมดังกล่าว และเร่งรัดการส่งมอบบ้านพักคืนแก่ทางมหาวิทยาลัย เพื่อจัดให้ข้าราชการหรือบุคลากรที่มีความจำเป็นเข้าพักอาศัยต่อไป และถ้าหากการไม่เข้าพักอาศัยดังกล่าว เป็นเหตุทำให้บ้านพักชำรุดเสียหายแก่ข้าราชการหรือบุคลากรผู้มีสิทธิอยู่ให้ห้องพักนั้น ดำเนินการซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนส่งมอบบ้านพักคืนแก่ทางมหาวิทยาลัย

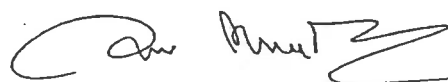
ข้อ 13 ในกรณีที่ข้าราชการหรือบุคลากรไปช่วยราชการที่อื่น หรือมีปัญหาเกิดขึ้นเกี่ยวกับบ้านพักของมหาวิทยาลัย ที่นอกเหนือแนวปฏิบัตินี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งที่จะวินิจฉัยและสั่งการ

ข้อ 14 ในกรณีที่ถึงกำหนดในการส่งคืนบ้านพัก ตามข้อ 5, ข้อ 9, ข้อ 10 แล้ว ข้าราชการหรือบุคลากรไม่ส่งคืน มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 15 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะระงับสิทธิการใช้น้ำบ้านพักของทางราชการทันที

ข้อ 16 ให้กองอาคารสถานที่กำกับ ควบคุม ดูแล ให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยเคร่งครัด หากมีผู้ฝ่าฝืนให้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ (รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์)



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม